



Základní škola a mateřská škola Krušovice, okres Rakovník
Rabasova 128; 270 53 Krušovice, IČO : 71000534, tel: 313 564 428
e-mail: reditelna@zskrusovice.cz; datová schránka: anemmw3



ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE



Základní škola a mateřská škola Krušovice, okres Rakovník
Rabasova 128; 270 53 Krušovice, IČO : 71000534, tel: 313 564 428
e-mail: reditelna@zskrusovice.cz; datová schránka: anemnw3

Základní údaje o škole ve školním roce 2025/2026

Základní škola a mateřská škola Krušovice, okres Rakovník

počet tříd: 2

počet žáků: 48 - 30 na denním studiu, 18 vzdělávaných dle paragrafu 41 šk.zákona- individuální vzdělávání

počet pedagogických pracovníků ZŠ: 6 (3 učitelky, 2 asistentky, 1 vychovatelka)

Členové školního poradenského pracoviště

Funkce	Jméno	Kontakty
Ředitelka školy	Mgr.Tereza Vránová	reditelna@zskrusovice.cz
Školní metodik prevence	Mgr. Tereza Vránová (Absolvovala kvalifikační studium pro Školní metodiky primární prevence)	reditelna@zskrusovice.cz
Výchovný poradce	Alena Dubnová	Alena.dubnova@zskrusovice.cz

Program poradenských služeb na škole

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s PPP Rakovník, SPC, Obecním úřadem Krušovice, Policií ČR, zákonnými zástupci žáků.

Součástí tohoto plánu jsou další dokumenty školy, zejména:

- minimální preventivní program školy,
- školní preventivní strategie,
- strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikany a dalším projevům rizikového chování.

1. Školní poradenské pracoviště

Poradenské služby pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy školy jsou ve škole zpravidla zajišťovány:

- výchovným poradcem/kariérovým poradcem,
- školním metodikem prevence,

- dle potřeb dalšími pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole: třídní učitelé a další vybraní pedagogové školy.

V mateřské škole poskytují poradenské služby učitelé mateřské školy-

Pracoviště zajišťuje důvěrnost jednání a ochranu osobních údajů.

Smyslem a cílem činnosti je zajištění poradenských služeb, systému včasného odhalování rizikových projevů chování ve škole, rizika školní neúspěšnosti, kvalitní podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných a mimořádně nadaných, podporování rovných příležitostí žáků a poskytování kariérových informací, vytváření důvěryhodného vztahu mezi školou a zákonnými zástupci a vzájemná spolupráce. Veškeré služby jsou pro děti/žáky školy, jejich zákonné zástupce i pedagogy poskytovány zdarma.

2. Personální zajištění

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení, které je pro každý školní rok aktualizováno a uvedeno na webových stránkách školy. Tito pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané a mimořádně nadané, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků. Pravidelně jsou realizovány schůzky členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu pedagogických služeb a plánování další práce.

Výchovný poradce

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadané

- Vyhledává a provádí orientační šetření žáků vyžadujících zvláštní podporu, připravuje návrhy na další péči a spolupracuje na plánech pedagogické podpory.
- Zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání ve spolupráci s poradenskými zařízeními.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných a intervenčních opatření.
- Koordinuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a spoluprací školy s poradenskými zařízeními.
- Poskytuje kariérové poradenství žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména podle § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnosti

- Poskytuje metodickou podporu pedagogům:
 - a) při kariérovém poradenství žáků,
 - b) při tvorbě a hodnocení plánů pedagogické podpory,
 - c) při realizaci podpůrných opatření,
 - d) při tvorbě a vyhodnocování IVP,
 - e) při práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence.
- Poskytuje metodickou podporu pedagogům v oblasti integrace, kariérového poradenství a práce s nadanými žáky.
- Předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se SVP.

- Informuje žáky a zákonné zástupce o možnostech využití poradenských zařízení v regionu.
- Shromažďuje a eviduje odborné zprávy o žácích v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vede záznamy o činnosti, návrzích a realizovaných opatřeních výchovného poradce.

Kariérový poradce

- Koordinuje činnosti kariérového vzdělávání a diagnosticko-poradenské práce zaměřené na volbu vzdělávací cesty žáků.
- Provádí skupinová šetření k volbě povolání, administruje a vyhodnocuje zájmové dotazníky.
- Zajišťuje individuální poradenství a šetření k volbě povolání ve spolupráci s třídními učiteli.
- Poskytuje poradenství zákonným zástupcům s ohledem na schopnosti a předpoklady žáků.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování nadstandardních poradenských služeb.
- Organizuje skupinové návštěvy žáků v informačních poradenských střediscích Úřadu práce a poskytuje informace o jejich individuálním využití.
- Poskytuje kariérové poradenství žákům cizincům s ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby.

Školní metodik prevence

Standardní činnosti školního metodika prevence

Metodické a koordinační činnosti

- Koordinuje tvorbu, realizaci a evaluaci minimálního preventivního programu školy.
- Zajišťuje a koordinuje preventivní aktivity školy zaměřené na předcházení záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, šikany, rasismu, xenofobie, sebepoškození a dalších forem rizikového chování.
- Poskytuje metodické vedení pedagogům v oblasti prevence rizikového chování a nastavuje vhodné formy podpory.
- Koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence.
- Pracuje individuálně i skupinově se žáky s adaptačními, vztahovými či výchovnými obtížemi.
- Koordinuje a podporuje začleňování multikulturních prvků do výuky a integraci žáků-cizinců.
- Podílí se na plánování a vyhodnocování aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví žáků.
- Poskytuje metodickou podporu při realizaci třídnických hodin a aktivit pro rozvoj osobnosti, vztahů a socio-emočních dovedností.
- Koordinuje spolupráci školy s institucemi zabývajícími se prevencí rizikového chování.
- Zajišťuje kontakt s odbornými pracovišti a podílí se na intervenci při výskytu rizikového chování.
- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v péči specializovaných zařízení dle zásad ochrany osobních údajů.
- Vede záznamy o činnosti, navržených a realizovaných opatřeních.

Informační činnosti

- Zajišťuje a předává odborné informace o prevenci rizikového chování a dostupných programech pedagogům školy.
- Prezentuje výsledky preventivní práce školy a získává nové odborné poznatky.
- Aktualizuje databázi spolupracujících institucí a odborníků v oblasti prevence.
- Informuje pedagogy, zákonné zástupce a poradenská zařízení o realizovaných preventivních programech.
- Vede a spravuje dokumentaci, evidenci a administrativu činností v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- **Poradenské činnosti**
- Vyhledává žáky s rizikem nebo projevy rizikového chování, poskytuje jim a jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu a zajišťuje péči odborných pracovišť.



- Spolupracuje s třídními učiteli při sledování rizikových faktorů a varovných signálů rozvoje rizikového chování.
- Koordinuje podmínky integrace žáků se specifickými poruchami chování a spoluprací s odbornými zařízeními.

Třídní učitel

Třídní učitelé vykonávají výchovnou práci se žáky. Činnosti jsou zaměřené především na osobnostní a sociální rozvoj žáků. Výchovná práce se uskutečňuje formou třídnických hodin.

Asistent pedagoga

Asistenti pedagogů spolupracují s dalšími členy týmu poradenských pracovníků školy.

3. **Rozsah dokumentace** vedené školním poradenským pracovištěm je stanoven uvedenými vyhláškami a je pravidelně kontrolován vedením školy.

4. **Časová dostupnost poradenských služeb**

Pracovníci školního poradenského pracoviště jsou k dispozici žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogický pracovníkům po předchozí domluvě, zpravidla každý pracovní den po ukončení přímé pedagogické činnosti.

5. **Ochrana osobních údajů**

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění

V Krušovicích, dne 3.11.2025

Mgr. Tereza Vránová
ředitelka ZŠ a MŠ Krušovice

Základní škola a mateřská škola
Krušovice, okres Rakovník
Rabasova 128; 270 53 Krušovice
IČO: 71000534