

Základní škola a mateřská škola Krušovice, okres Rakovník

Vnitřní řád školní jídelny

| | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| Číslo jednací: ZsMsKr-144/2021 | Účinnost od 1.9. 2021 |
| Vypracovala: dne 31. 8. 2021 | Libuše Suchá |
| Schválila: | Mgr. Lenka Vernerová, ředitelka školy |
| Skartační znak | A 5 |
| Změny: | |

Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy
 - 2.1 Práva a povinnosti dětí
 - 2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí
 - 2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo
 - 2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni
 - 2.5. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy
 - 2.6. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně
3. Provoz a vnitřní režim školy
 - 3.1 Účastníci stravování
 - 3.2 Provoz školní jídelny
 - 3.3. Cena stravného a platby
 - 3.4. Vnitřní režim školní jídelny
 - 3.5 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost od 1.9.2021
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí
 - 4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí
 - 4.2. Postup pro informování o úrazu
 - 4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole
5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování) ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihlášku ke stravování strávník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strávníka (dítěte, žáka) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce u ŠJ nebo na webových stránkách školy www.zskrusovice.cz. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy.

2. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1 Práva a povinnosti dětí a žáků

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim. Žák ZŠ na polodenní stravu.
- Dítě/žák má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě/žák má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě/žák má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě/žák má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

- Dítě/žák má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě/žák má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků školy plnících dozor během stravování.
- Dítě/žák má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny.

2.2 Zákonní zástupci dětí/žáků mají právo

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte/žáka ve škole.

2.3 Zákonní zástupci dětí/žáků jsou povinni

- řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- včas uhradit náklady na školní stravování

- dodržovat termín odhlašování obědů
- odhlásit stravování dítěte/žáka minimálně den předem nebo ráno v daný den do 7.00 hodin

2.4 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky MŠ a ZŠ.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům MŠ a ZŠ povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti/žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti/žáci prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělé návštěvníky školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Za úklid stolů, podlahy při znečištění během stravování zodpovídá personál ŠJ.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

- Ve ŠJ se stravují děti MŠ, ZŠ, pedagogičtí pracovníci a provozní pracovníci školy.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strážníka ze stravování ve ŠJ.

3.2 Provoz školní jídelny

Doba výdeje stravy probíhá zpravidla:

- svačiny pro žáky ZŠ od 9:40 do 10:00, pro děti v MŠ od 9:00 do 9:30 hod.
- obědy se vydávají od 11:40 do 13.00 hod.
- odpolední svačina od 14.30 hodin
- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- Pro děti MŠ a žáky ZŠ se obědy do jídelnoslužby vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, nebo základní škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v MŠ nebo ZŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem, v mimořádných situacích daný den nejpozději do 7.00 hodin. Strážníci musí být v době nemoci odhlášeni. Neodhlášená

strava je strávnickům naúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí : telefonicky: 778 533 630 nebo na jidelna@zskrusovice.cz.

- Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování do druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole (Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doúčtována.
- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u školní jídelny a na internetu (Jídelníček). Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Školní jídelna vaří pro strávnicky MŠ jedno jídlo, ostatní strávnicki mají na výběr ze dvou jídel.

3.3 Cena stravného a platby

a) Cena stravného pro školní rok 2021 – 2022 je:
Finanční norma

| Děti 3-6 let | celodenní stravování | polodenní stravování |
|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Ranní svačina | 10,- | 10,- |
| Oběd | 23 ,- | 23,- |
| <u>Odpolední svačina</u> | <u>9,-</u> | <u>0,-</u> |
| Celkem | 42,- | 33,- |

| Děti 7 let | celodenní stravování | polodenní stravování |
|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Ranní svačina | 11,- | 11,- |
| Oběd | 26,- | 26,- |
| <u>Odpolední svačina</u> | <u>10,-</u> | <u>0,-</u> |
| Celkem | 47,- | 37,- |

| Děti 11-14 let | polodenní stravování |
|-----------------------|----------------------|
| Ranní svačina | 13,- |
| Oběd | 29 ,- |
| <hr/> | |
| Celkem | 42,- |

Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

Zaměstnanci

| | |
|------------|------|
| Oběd | 35,- |
| Režie FKSP | 17,- |

b) Platba za stravné

- Stravné se platí bezhotovostně.
- Způsob úhrady: inkasem, v odůvodněných případech se souhlasem ředitelky školy bezhotovostně na sběrný účet školy. Výjimečně lze uhradit částku u pokladní školy.
- Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc (popřípadě školní rok). Po dohodě s rodiči mohou být vráceny na účet zákonného zástupce.

Evidence stravného je prováděna prostřednictvím programu VIS Plzeň.

3. 5 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost 1. 9. 2021

- Školní jídelna je v provozu denně od 5:15 do 13:45 hodin.
- Děti/žáci dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
- Polévku nalévá paní kuchařka nebo pedagogický dozor. Pro hlavní jídlo si každé dítě dojde samo k výdejnímu okénku. Po jídle odnášejí použité nádoby na odkládací pult.
- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- Stravují se zde děti MŠ,žáci ZŠ,pedagogičtí pracovníci a provozní pracovníci školy.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti/žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti/žáci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídlonosičů.
- Bezpečnost zajišťuje vždy dozor.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (ředitelce školy) veškeré závady na zařízení ; v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výdej a konzumaci jídla.

4.2 Postup pro informování o úrazu

- Dítě/žák hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby byl po dohodě se školou zajištěn případný transport za ošetřením dítěte.

4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Každý strážník má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

V Krušovicích dne 31. 8. 2021

Zpracovala: Libuše Suchá, vedoucí ŠJ

Schválila: Mgr. Lenka Vernerová, ředitelka